



Betingelser for naturgas fra OK – Privat

Gældende pr. 1. juli 2023

1. GENERELT

- 1.1 Disse betingelser (herefter "Betingelserne") gælder for alle gasleverancer via gasnettet fra OK a.m.b.a., CVR-nr. 39170418, Åhave Parkvej 11, 8260 Viby J, tlf. 70102033 (herefter "OK") til kunder, der køber gassen til eget eller hovedsagelig eget husholdningsforbrug (herefter "Kunden").
- 1.2 Ud over Betingelserne består aftalen mellem OK og Kunden af en individuel aftale, som sammen med Betingelserne benævnes "Aftalen".
- 1.3 Hvis der er uoverensstemmelse mellem Betingelserne og parternes individuelle aftale, har parternes individuelle aftale fortrinsret.

2. FORTRYDELSESRET

- 2.1 Kunden har ret til at fortryde indgåelsen af Aftalen inden 14 dage fra dennes indgåelse. Ønsker Kunden at fortryde, skal Kunden inden udløbet af fortrydelsesfristen utvetydigt give OK besked herom, for eksempel ved at kontakte OK på tlf. 70 10 20 33, på e-mailadressen ok@ok.dk, eller ved at anvende den fremsendte standard-fortrydelsesformular. Meddelelsen om fortrydelse skal være afsendt på dagen, hvor fortrydelsesfristen udløber.
- 2.2 Hvis Kunden har bedt OK om leverancestart inden udløbet af fortrydelsesfristen, men alligevel vælger at fortryde Aftalen, er OK berettiget til at opkræve betaling for perioden, der er sket leveringen inden, fortrydelsen.

3. FORHOLDET TIL DISTRIBUTIONSSKABET

- 3.1 På gasmarkedet gælder Regler for Gasdistribution, som er anmeldt af distributionsselskabet til Forsyningstilsynet, og som findes på Energinets hjemmeside.
- 3.2 Distributionsselskabet er ansvarlig for transport af gas til Kunden gennem gasnettet og frem til målestedet.

- 3.3 Forholdet mellem Kunden og distributionsselskabet er reguleret af distributionsselskabets til enhver tid gældende regler og vilkår.
- 3.4 Distributionsselskabet fakturerer Kunden separat for distribution af gassen, skatter og afgifter mv. medmindre OK har indgået en samfaktureringsordning med Kundens distributionsselskab.
- 3.5 Det er en forudsætning for OK's levering af gas, at Kunden opretholder og overholder sin aftale med distributionsselskabet om tilslutning til det kollektive gasnet. Såfremt Kundens aftale med distributionsselskabet ophører, er OK berettiget til straks at bringe Aftalen, og dermed leveringen af gas til Kunden, til ophør.
- 3.6 Kunden giver OK ret til at repræsentere Kunden overfor distributionsselskabet og indhente og indsende kundedata herfra i forbindelse med leverandørskift, flytning, indhentning af forbrugsdata og øvrige markedsrelaterede henvendelser.

4. KVALITET, LEVERANCE OG OPSTART

- 4.1 Leverancestart fremgår af Kundens individuelle aftale. Ved accept af tilbud om indgåelse af Aftalen fra OK, som sendes senere end 3 dage fra tilbuddets modtagelse, forbeholder OK sig ret til at rykke leverancestarttidspunktet med en periode tilsvarende.
- 4.2 OK leverer gas inkl., lager og transmission til leveringsstedet efter behov. Leveringsstedet er placeret ved afgang fra Kundens gasmåler. Leverancens kvalitet skal opfylde de til enhver tid gældende kvalitetskrav i bekendtgørelsen om gas-kvalitet eller hvad der senere måtte træde i stedet herfor.
- 4.3 OK fakturerer Kunden for den leverede gas inkl. lager og transmission inkl. moms. Distribution, skatter og afgifter afregnes som udgangspunkt via Kundens distributionsselskab.
- 4.4 OK har ret til midlertidigt at afbryde sine leverancer, hvis distributionsselskabet, den systemansvarlige virksomhed eller en lignende aktør midlertidigt afbryder forsyningen.

5. PRODUKT, PRISER OG GEBYRER

- 5.1 Det valgte gasprodukt fremgår af Kundens individuelle aftale.
- 5.2 Har Kunden et fastprisprodukt er prisen fast i den aftalte periode. Ved periodens afslutning overgår Kunden automatisk til OK's sædvanlige gasprodukt med variabelpris, medmindre andet er aftalt.
- 5.3 Har Kunden et gasprodukt med variabelpris varierer prisen måned for måned bagudrettet. Prisen fastsættes bl.a. på baggrund af de gennemsnitlige ETF EGSI spotpriser på EEX/Powernext-børsen, eller det der måtte træde i stedet for børsen eller indekset, med tillæg af handelsomkostninger og OK's avance medmindre andet er aftalt i den individuelle aftale.
- 5.4 Som anført i punkt 4 er prisen, som OK fakturerer ekskl. distribution, skatter og afgifter men inkl. moms.
- 5.5 Oplysninger om OK's aktuelle priser, gebyrer mv. fremgår af OK's hjemmeside eller oplyses på tlf. 70 10 20 33.

6. AFREGNING OG FORBRUGSMÅLING

- 6.1 OK acontofakturerer som udgangspunkt hver 3. måned ud fra OK's rimelige forventning til Kundens gasforbrug, baseret på det forventede forbrug som OK får oplyst fra distributionsselskabet. Tidspunktet for acontofakturering kan dog justeres i forbindelse med Kundens første opgørelse for at ensarte Kundernes faktureringsflow, så den samlede acontofaktureringsperiode svarer til forbrugsåret.
- 6.2 Ved et gasprodukt med variabelpris:

Ved acontoafregninger skal de anvendte mængder være rimelige og afspejle det forventede gasforbrug. Kunden acontofaktureres i første omgang ud fra den kendte, variable gennemsnitlige gaspris på beregningstidspunktet.
- 6.3 Ved et gasprodukt med fastpris:

Acontoafregningen sker med udgangspunkt i den aftalte fastpris, der er gældende i den måned, som beløbet opkræves i, ud fra Kundens forventede årsforbrug oplyst af distributionsselskabet.
- 6.4 OK fakturerer mindst en gang årligt efter Kundens reelle forbrug der endeligt fastslås ud fra de fra

distributionsselskabet modtagne målerdata. Dette sker ved udsendelsen af en opgørelse for perioden. Ved opgørelsen tages der højde for de forskellige månedspriser, der har været, så gasprisen for det samlede forbrug tager højde for de svingende gaspriser.

- 6.5 Distributionsselskabet har ansvaret for måleudstyret og målingernes korrekthed. Har Kunden mistanke om fejl i målingerne skal Kunden kontakte distributionsselskabet og OK.
- 6.6 Distributionsselskabet beregner fordelingen af Kundens forbrug ud fra gældende fordelingsnøgle i Kundens geografisk afgrænsede distributionsområde. Herefter fordeles Kundens periodeforbrug af gas efter denne procentfordeling og summeres op pr. måned.

Kundens forbrug af gas placeres dermed i de enkelte måneder ud fra det kollektive forbrugsmønster i Kundens regionale distributionsområde og er dermed uafhængigt af, hvornår Kundens konkrete forbrug af gas har fundet sted.

- 6.7 Kunden skal medvirke til at sikre, via sit distributionselskab, at OK modtager korrekte rettidige målerdata, herunder f.eks. ved at indsende korrekt selvaflæsning. Hvis målerdata ikke foreligger eller er fejlbehæftede, fakturerer OK Kunden ud fra et af distributionsselskabet estimeret forbrug på leveringsstedet.
- 6.8 Kunden accepterer efterregulering af Kundens regninger, herunder som følge af måler-fejl, korrektioner fra distributionsselskabet eller forsinket modtagelse af forbrugsdata.
- 6.9 Ift. Distributionsselskabets fakturering henvises til pkt. 3.4.
- 6.10 Kunden modtager OK's slutaftregning senest 6 uger efter ophøret af OK's leverance iht. Aftalen.
- 6.11 Kunden har let og gratis adgang til supplerende oplysninger om sit hidtidige forbrug på ok.dk/minok.

7. BETALING OG MODREGNING

- 7.1 Kunden skal betale OK's fakturaer rettidigt. Rettidig betalingsdato og hvor betalingen skal ske til, fremgår af fakturaen.
- 7.2 OK tilbyder et bredt udvalg af betalingsmetoder, herunder pt. indbetalingskort (FI) og

Betalingservice. OK arbejder løbende på at tilføje flere. Kontakt OK for at høre om dine aktuelle muligheder.

- 7.3 Ved forsinket betaling opkræver OK gebyrer og renter iht. rentelovens regler.
- 7.4 OK kan foretage modregning med ethvert forfaldent tilgodehavende og enhver forfalden gæld Kunden måtte have til OK.

8. BINDINGSPERIODE OG OPSIGELSE

- 8.1 Aftalen kan af Kunden ikke opsiges de første 5 måneder fra indgåelse. Derefter kan Aftalen til enhver tid opsiges med 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Opsigelse kan ske via telefon 70 10 20 33 eller mail ok@ok.dk.
- 8.2 Brydes aftaleforholdet i bindingsperioden opkræves Kunden et gebyr på kr. 400 til dækning af omkostninger forbundet med Aftalens afvikling.

9. SIKKERHEDSSTILLELSE

- 9.1 OK kan kræve sikkerhedsstillelse, hvis der er særlig grund til at forvente manglende betalings-ejne eller betalingsvillighed hos Kunden. Sikkerhedens størrelse må ikke overstige OK's risiko i det konkrete tilfælde og kan højst udgøre 5 måneders betaling.
- 9.2 OK fastsætter fristen for sikkerhedsstillelsens etablering/indbetaling. OK kan kræve, at sikkerheden er stillet, inden OK påbegynder eller fortsætter leveringen af gas.
- 9.3 Sikkerhedsstillelser holdes adskilt fra OK's øvrige formue.
- 9.4 Sikkerhedsstillelsen vil blive frigivet/udbetalt, med fradrag for OK's eventuelle tilgodehavende mod Kunden i overensstemmelse med gældende regler og praksis.

10. MISLIGHOLDELSE OG OPHÆVELSE

- 10.1 OK kan ikke hæve Aftalen eller afbryde gasforsyningen som følge af Kundens manglende betaling af gas, som allerede er leveret. Sådanne restancer inddrives og overgives til inkasso i overensstemmelse med gældende regler.
- 10.2 OK kan efter et rimeligt varsel hæve Aftalen hvis Kunden ikke har stillet en af OK krævet sikkerhed indenfor fristen herfor. Aftalen kan ikke hæves,

hvis der er indgået anden aftale, som sikrer den fremtidige betaling.

- 10.3 Ved anden væsentlig misligholdelse af Aftalen end Kundens manglende betaling eller sikkerhedsstillelse er OK berettiget til at ophæve Aftalen med øjeblikkelig virkning.
- 10.4 Ved ophævelse af Aftalen kan OK igangsætte afbrydelse af gasforsyningen til Kunden, idet forsyningen dog ikke kan afbrydes hvis Kunden modtager gas fra en anden leverandør. Kunden afholder udgifterne forbundet med afbrydelsen.

11. FLYTNING

- 11.1 Ved Kundens fraflytning fortsætter Aftalen på Kundens nye adresse, medmindre Kunden samtidig opsiges Aftalen. Er der ikke indlagt gas på den nye adresse, betragtes Aftalen som opsagt af Kunden med virkning fra fraflytningdagen.
- 11.2 Kunden skal melde flytning til OK senest 3 hverdage inden fraflytningdagen, dog tidligst 2 måneder før. Kunden skal i den forbindelse oplyse OK om fraflytningdagen og den nye adresse, således OK kan fremsende slutoppgørelse til Kunden.
- 11.3 På fraflytningdagen skal Kunden foretage manuel måler aflæsning og give meddelelse herom til OK.

12. ANSVAR

- 12.1 OK er ikke ansvarlig for tab i forbindelse med fejl og afbrydelser i gasnettet, ej heller for leverancens tekniske kvalitet. OK er desuden ikke ansvarlig for tab som følge af begrænsninger pålagt eller forårsaget af distributionsselskabet, den systemansvarlige virksomhed, den relevante gasbørs eller lignende tredjemandsaktører.
- 12.2 OK er uden ansvar for Kundens driftstab, omsætningstab, avancetab eller andre indirekte tab i den forbindelse, medmindre OK har handlet forsætligt. Indirekte tab kan typisk komme på tale hvis Kunden udover sit husstandsforbrug anvender gasleverancen delvist til erhvervs-mæssige forhold, og Kunden opfordres i så fald til at tegne driftstabsforsikring.

13. OVERDRAGELSE

- 13.1 Kunden kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser iht. Aftalen uden OK's forudgående

skriftlige samtykke medmindre andet er bestemt ved lov.

13.2 OK må uden Kundens samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser iht. Aftalen til en koncernforbunden virksomhed, eller til tredjemand i forbindelse med hel eller delvis overdragelse af sine aktiviteter til en tredjemand der opfylder betingelserne for at være gasleverandør overfor Kunden.

14. FORCE MAJEURE

14.1 Hvis der opstår Force Majeure, suspenderes parternes forpligtelser iht. Aftalen så længe opfyldelsehindringen består.

14.2 Force Majeure forstås som, men er ikke begrænset til, forhold som brand, eksplosion, ulovlig og lovlig strejke, fysiske blokader, lockout, krig, begrænsninger i produktion, oversvømmelser, skader eller havari på fast ejendom, maskiner, anlæg eller transportmidler, manglende mulighed for at fremskaffe arbejdskraft på overenskomstmæssige vilkår, leveringssvigt fra underleverandører eller andre lignende forhold der ligger uden for parternes kontrol, og som forhindrer en part i at opfylde sine forpligtelser. Pengemangel er ikke Force Majeure.

14.3 Hvis en Force Majeure begivenhed medfører, at OK kun ved afholdelse af ganske uforholdsmæssige økonomiske udgifter kan opfylde sine forpligtelser, skal dette sidestilles med, at OK er ude af stand til helt eller delvis at opfylde sine forpligtelser.

14.4 Den part der er udsat for Force Majeure skal hurtigst muligt underrette den anden part. Den berørte part skal søge at overkomme Force Majeure-forholdet hurtigst muligt, medmindre dette for OK alene kan ske ved afholdelse af ganske uforholdsmæssige økonomiske udgifter. Den berørte parts forpligtelser skal igen overholdes når der ikke længere foreligger Force Majeure.

14.5 Påberåber distributionsselskabet, den systemansvarlige virksomhed eller lignende tredjemandsaktører sig Force Majeure overfor OK eller Kunden, kan den berørte part ligeledes påberåbe sig Force Majeure overfor den anden part.

14.6 OK er fritaget for ethvert erstatningskrav fra Kunden som følge af Force Majeure, herunder også ethvert indirekte tab.

15. KLAGER

15.1 Hvis Kunden måtte ønske at indgive en klage eller krav, f.eks. i forbindelse med OK's evt. manglende overholdelse af Aftalen, kan dette ske skriftligt til OK's Kundeservice: OK a.m.b.a., Åhave Parkvej 11, 8260 Viby J, E-mail: ok@ok.dk. OK vil da behandle Kundens henvendelse hurtigst muligt og vende tilbage med en afgørelse.

15.2 Kunden har krav på klagebehandling af god standard, og klager skal besvares hurtigst muligt. Bemærk at klager ikke har opsættende virkning og ikke giver betalingsudsættelse medmindre andet aftales med OK.

15.3 Hvis Kunden ikke er tilfreds med OK's afgørelse, kan der klages til Ankenævnet på Energiområdet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby (www.energi-anke.dk). Klager skal indsendes inden rimelig tid efter OK's afgørelse.

15.4 I det tilfælde, at Kunden har købt en vare eller tjenesteydelse online på www.ok.dk kan EU-Kommissionens onlineklageportal også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis Kunden er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klager indgives her www.ec.europa.eu/consumers/odr/. Ved anvendelse af denne klageportal skal Kunden angive OK's e-mailadresse ok@ok.dk.

16. ÆNDRINGER

16.1 OK forbeholder sig retten til at ændre i de oplysninger, som OK jf. forbrugeraftalelovens § 8, stk. 1, jf. § 9, stk. 2, skal give Kunden inden Aftalens indgåelse.

16.2 OK kan ændre og indføre priser, gebyrer og andre vilkår i Aftalen i følgende situationer:

- Til dækning af udefrakommende omkostninger forbundet med OK's levering af sine ydelser i henhold til Aftalen, såsom afgifter og omkostninger til distributionselskaber, banker, postdistributionselskaber eller lignende
- For at imødekomme stigninger iht. forbrugerprisindekset
- Ved ændret lovgivning, regulering eller praksis
- Ved produktændringer



- For at skabe incitament til at reducere/ændre energiforbruget eller incitament til en mere effektiv kundeadfærd i forbindelse med administration af Aftalen.

16.3 Uanset ovenstående kan OK dog altid uden forudgående varsling gennemføre:

- Uvæsentlige ændringer
- Ændringer der er til gunst for Kunden
- Ændringer som følge af ændrede skatter, afgifter og lignende.

16.4 Ændringerne varsles og iværksættes i overensstemmelse med gældende lovgivning. Kan Kunden ikke acceptere ændringerne, har Kunden ret til at hæve Aftalen med virkning fra ændringens ikrafttræden.

16.5 Ændringer kan varsles ved individuel kommunikation, f.eks. ved anvendelse af elektronisk post (herunder f.eks. e-mail, digital post og sms), faktura, Betalingsserviceoversigt eller lignende kommunikationsformer. I forbindelse med varslingen kan der henvises til oplysninger på OK's hjemmeside eller lignende steder.

17. PERSONDATA OG KONTAKTOPLYSNINGER

17.1 OK indsamler, opbevarer og behandler kontaktoplysningerne på Kunden bl.a. til brug for opfyldelsen af nærværende aftale. Kunden kan til enhver tid orientere sig om OK's gældende persondatapolitik på www.ok.dk/persondatapolitik

17.2 Kunden skal til enhver tid oplyse OK hvis der er ændringer i Kundens kontaktoplysninger, herunder navn, adresse, e-mail og telefonnummer.

18. ØVRIGT

18.1 Købelovens mangelsregler kan finde anvendelse.

18.2 Læs mere om muligheder for forbedring af energieffektiviteten på Energistyrelsens hjemmeside spareenergi.dk.

Viby J., juli 2023
Version: GasPrivat-010723-01